



**Curso de formación *online* Virtual Tours sobre cultura empresarial  
Guía rápida de implementación**

Universidad Internacional de la Rioja (UNIR)  
Octubre de 2018

**Tabla de contenidos**

Tabla de contenidos .....	1
1. Acerca de este documento .....	2
2. Vademécum de la plataforma básica .....	3
2.1. Cómo iniciar sesión en el curso y primeros pasos .....	3
2.2. Contenido .....	5
2.3. Cómo guardar una actividad.....	6
2.4. Progreso .....	6
Anexo 1. Enlaces e instrucciones para importar el curso Virtual Tours en un LMS	7
Importar un paquete de IMS Common Cartridge en Canvas .....	7
Importar un paquete de IMS Common Cartridge en Moodle.....	8

## 1. Acerca de este documento

Este documento constituye una guía rápida y ofrece algunas sugerencias para utilizar e implementar el recurso educativo abierto (REA) «Curso de formación online Virtual Tours sobre cultura empresarial», conocido como «curso Virtual Tours», en una institución o para uso individual.

Para poder implementar y utilizar el curso Virtual Tours, las universidades pueden encontrarse una de las siguientes cuatro posibilidades:

### **Posibilidad 1: Una institución miembro del proyecto Virtual Tours sigue usando el sistema actual en UNIR OpenEd**

UNIR mantiene el acceso al recurso educativo abierto (REA) de Virtual Tours en todos los idiomas (inglés, italiano, español, macedonio y finlandés) durante un año a partir de la fecha de finalización del proyecto (hasta el 31 de octubre de 2019). El soporte técnico que ofrece UNIR consiste en alojamiento web y acceso al curso de carácter gratuito, quedando excluido cualquier otro tipo de asistencia formativa o de TIC más allá de la que proporcione otro socio del proyecto. Cualquier socio puede utilizar el curso mediante UNIR OpenEd (<http://opened.unir.net>).

Por lo que respecta al registro y acceso al curso, UNIR tendrá en cuenta la posibilidad de llevar a cabo un proceso de auto registro, que puede realizarse directamente por correo electrónico, mediante un cuestionario en línea o siguiendo un proceso de validación en dos pasos, incluyendo en todas las opciones distintos campos a completar por los usuarios, que servirán para realizar un seguimiento y para futuras investigaciones.

### **Posibilidad 2: Una institución (ajena o perteneciente al consorcio del proyecto) configura su propio sistema de gestión de aprendizaje (LMS)**

UNIR ofrece una serie de paquetes de contenido, listos para descargar e importar en otro LMS: IMS Common Cartridge (IMS CC), versiones IMS CC 1.1 e IMS CC 1.3. Los LMS más importantes del mercado utilizan estos paquetes por la interoperabilidad que ofrecen entre distintos sistemas de gestión y de contenidos. El soporte técnico en la descarga, importación e instalación del paquete de contenido didáctico, así como el soporte educativo, será responsabilidad de la institución/ usuario final del curso de Virtual Tours.

Cualquier institución perteneciente o ajena al proyecto podrá seguir este escenario. El Anexo 1 del presente documento es un tutorial paso a paso, en español, para ayudar a los usuarios durante la descarga e instalación. El proceso de registro y otros aspectos como la gestión de usuarios, funciones y estadísticas, entre otros, dependerán de la institución que importe el proyecto. Los paquetes de IMS CC estarán disponibles en la página web del proyecto que, a su vez, estará disponible durante, al menos, un año a partir de la finalización del proyecto. Paralelamente, otros sitios web podrían recopilar estos resultados (por ejemplo, Merlot, Internet Archive, etc.).

### **Posibilidad 3: Una persona ajena al proyecto solicita utilizar el curso Virtual Tours que se encuentra en UNIR OpenEd, sin requerir ninguna instalación adicional**

Los usuarios individuales pueden inscribirse al REA y seguirlo a su propio ritmo realizando todas las actividades. Para realizar la inscripción, pueden contactar con

el coordinador del proyecto en <http://virtual-tours.eu/es/contacto/> si desean obtener instrucciones adicionales, se pueden poner en contacto directamente con la universidad asociada o bien acceder al REA a través de UNIR OpenEd. El REA de Virtual Tours se ofrece en UNIR OpenEd (<http://opened.unir.net>) sin apoyo educativo de ningún tipo.

Con el fin de evaluar la robustez del curso, sería muy interesante obtener datos de los nuevos usuarios durante el primer año tras haber finalizado el proyecto, como por ejemplo el nombre de la organización a la que pertenece el usuario, la ocupación o el área de estudios. Por tanto, podría enviarse a los usuarios un formulario de evaluación muy general para recibir sus comentarios sobre el curso. Esta información la gestionará UNIR.

Pasado un año (31 de octubre de 2019), todos los socios recibirán y revisarán esta información con el fin de analizar los resultados de explotación. Por tanto, el consorcio se compromete a realizar un seguimiento del proyecto para analizar el progreso, el recorrido de los usuarios y el impacto obtenido.

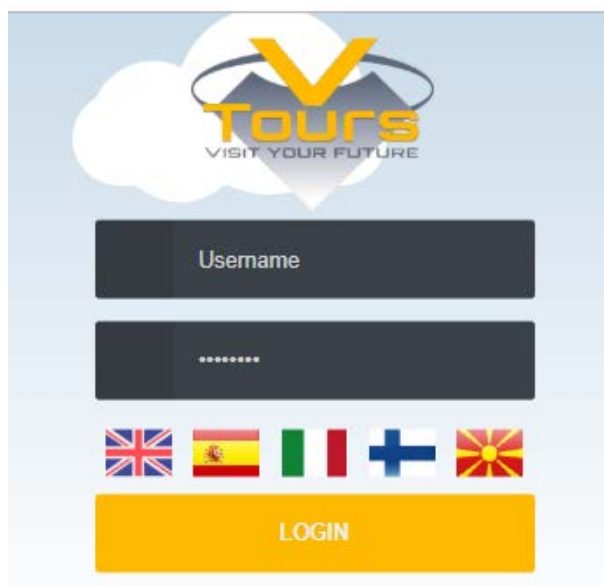
## 2. Vademécum de la plataforma básica<sup>1</sup>

El siguiente vademécum sobre la plataforma online que aloja el curso está dirigido a los estudiantes y puede resultar de gran utilidad para los mismos.

### 2.1. Cómo iniciar sesión en el curso y primeros pasos

Tras registrarse mediante una de las modalidades indicadas al principio de esta guía, puede acceder al curso Virtual Tours desde tres puntos distintos:

1. Sitio web de Virtual Tours: <http://virtual-tours.eu/es/prova/>
2. Centro de UNIR OpenEd: <http://opened.unir.net>, desde donde puede acceder a otros cursos si cuenta con los derechos necesarios.
3. Directamente desde la web del curso, que se encuentra alojado en el mismo lugar: <https://rd.unir.net/vtours-course/>

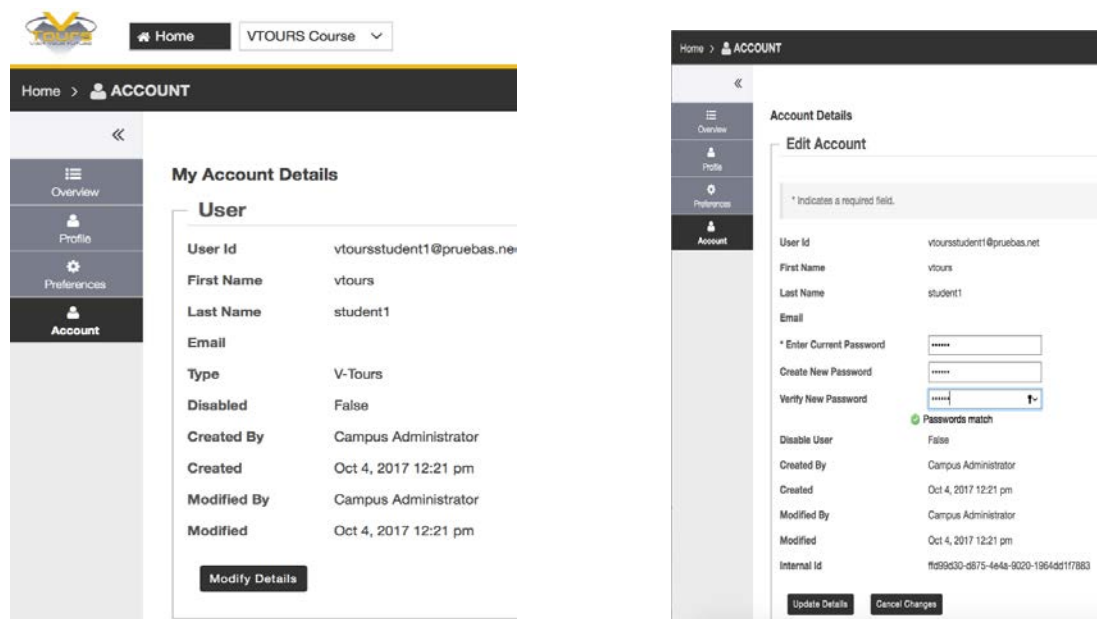


---

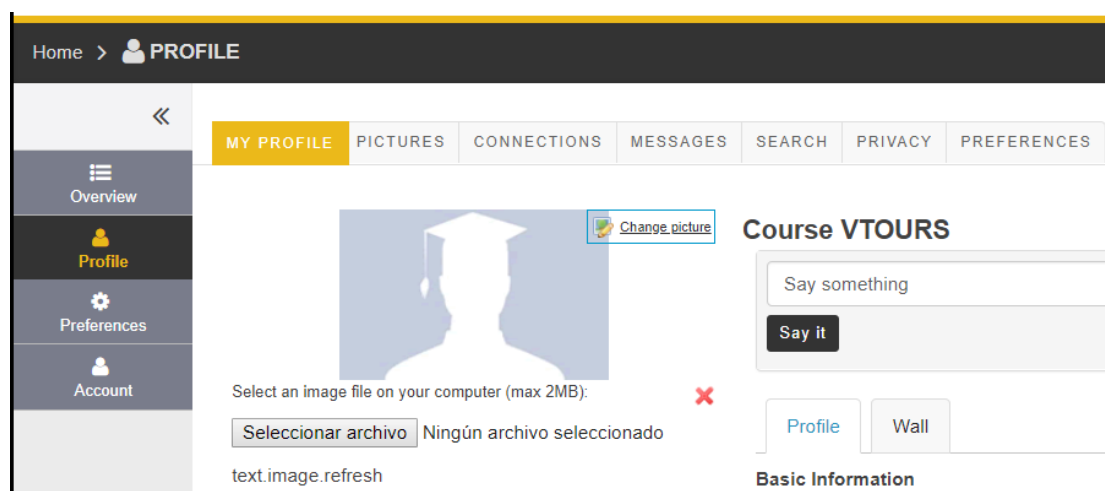
<sup>1</sup> En caso de que esté planeando instalar el curso en su propio LMS, puede ignorar esta sección.

Normalmente, el nombre de usuario es la dirección de correo electrónico. Una vez haya introducido las credenciales, llegará a la página con el aviso legal, en la que deberá seleccionar el idioma que prefiera haciendo clic en la bandera correspondiente. A continuación, se mostrará la página de inicio del curso. Aunque el curso esté disponible en inglés, español, italiano, finlandés y macedonio, usted accederá a la versión que solicitó durante el proceso de registro.

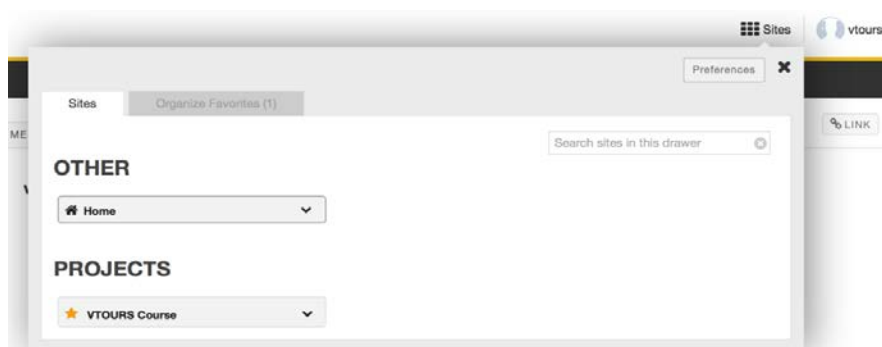
Se le dará una contraseña inicial estándar para acceder. Sin embargo, recomendamos a los estudiantes que la cambien haciendo clic en «**Account**» (Cuenta) y en «**Modify Details**» (Modificar datos). A continuación, escriba la contraseña antigua y la nueva:



Los estudiantes también pueden subir una foto de perfil accediendo a la opción «**My profile**» (Mi perfil) en el menú «**Profile**» (Perfil). Haciendo clic en el recuadro gris, aparecerá la opción «**Change Picture**» (Cambiar imagen) y podrá seleccionar un archivo para cargarlo. En esta sección también se puede añadir información adicional.



Para ver el contenido del curso, busque en el menú «**Sites**» (Sitios) y seleccione el curso. Si desea que el curso aparezca en la barra superior de la plataforma, debe marcar el curso Virtual Tours como **sitio favorito**. Para ello, tiene que hacer clic en la estrella situada a la izquierda del título del curso. Si tiene más de un curso, también puede seleccionarlos como favoritos.



## 2.2. Contenido

El material del curso se puede encontrar en el botón del menú «**Contenido**».

Se divide en 4 módulos que contienen 10 lecciones. Además, encontrará un módulo adicional con la grabación de las visitas virtuales que se realizaron durante la fase final del proyecto Virtual Tours en algunas de las empresas más relevantes de los países de los socios.

### Yo como empleado

- [Lección 1: Coaching para jóvenes profesionales](#)
- [Lección 2: Mentalidad global para empleados globales](#)
- [Lección 3: La marca personal en el trabajo](#)

### Cultural empresarial

- [Lección 4: La cultura de su empresa](#)
- [Lección 5: Funciones y tareas](#)
- [Lección 6: Competencias útiles dentro de la empresa](#)
- [Lección 7: Normas de uso de los medios sociales en el trabajo](#)

### Responsabilidad social corporativa

- [Lección 8: Sostenibilidad y responsabilidad social corporativa](#)

### Replanteamiento de los enfoques de la vida laboral

- [Lección 9: Fomento del pensamiento crítico y creativo](#)
- [Lección 10: Orientación futura](#)

### Visitas virtuales realizadas

- [Información y vídeos](#)

## 2.3. Cómo guardar una actividad

Cada lección contiene varias actividades. Algunas de ellas contienen información adicional que se puede descargar, cumplimentar y volver a cargar para completar el portfolio del estudiante con el trabajo realizado.

Si desea guardar una actividad o tarea, puede hacer clic en la misma desde la sección «**Contenido**», o bien en el botón del menú «**Tareas**». En ambos casos, llegará a la página con las instrucciones de la tarea. Una vez allí, puede descargar las instrucciones específicas o el material necesario para completar la actividad haciendo clic en el enlace del archivo.

En esta misma página, cuando haya terminado la actividad, puede adjuntar el resultado final desde la sección «**Envío**», añadiendo la actividad **como borrador o presentándola como versión final**.

**Tarea - En proceso**

Añade los adjuntos y luego seleccione el botón apropiado en la parte inferior.

Título	Lección 4, Apartado 4.1 – Actividad 4
Entrega	
Número de reenvíos permitidos	0
Estado	No ha empezado
Modificado por el profesor	23-abr-2018 18:29

**Instrucciones**

Pinche aquí para acceder a la actividad y guardar su respuesta

**Recursos adicionales para la tarea**

[Leccion4\\_seccion4.1\\_Act4.docx](#) ( 105 KB; 23-abr-2018 18:28 )

---

**Envío**

**Adjuntos**

No hay adjuntos todavía

Seleccionar un fichero del equipo  Ningún archivo seleccionado

No olvide guardar o enviar

## 2.4. Progreso

Asimismo, puede comprobar los progresos realizados en la plataforma de Virtual Tours, clasificados por sección, haciendo clic en el botón «**Progreso**».

## Anexo 1. Enlaces e instrucciones para importar el curso Virtual Tours en un LMS

Se recomienda contar con asistencia de personal técnico que tenga experiencia en procesos de interoperabilidad entre distintos LMS (Learning Management Systems) y con objetos de aprendizaje o paquetes de información para que ayuden a lo largo del proceso de instalación e importación del curso.

También es recomendable utilizar Sakai 11 o versiones superiores para replicar el curso Virtual Tours. Dado que el curso se implementó en dicha versión de este LMS, la compatibilidad está garantizada.

UNIR no proporcionará ningún tipo de asistencia técnica/informática para el proceso de exportación e importación. UNIR queda exenta de toda responsabilidad y no estará obligada a responder en caso de producirse cualquier error, situación inesperada, instalación defectuosa o interrupción en el proceso de instalación.

Los paquetes didácticos interoperables están generados en formato [IMS Common Cartridge](#). Si va a instalar el curso Virtual Tours en otros LMS, la siguiente tabla muestra los paquetes compatibles que se deben importar en Moodle, Blackboard o Canvas (sin limitarse a esta lista de forma exclusiva, ya que existen muchos otros LMS que permiten importar y exportar a y desde IMS Common Cartridge).

Virtual Tours	
Paquete de exportación de IMS Common Cartridge	
IMS CC 1.1, destinado a Sakai, Moodle y Blackboard	IMS CC 1.3, para Sakai y Canvas
<a href="#">English – Inglés</a>	English - Inglés
<a href="#">Español</a>	<a href="#">Español</a>
<a href="#">Italiano</a>	<a href="#">Italiano</a>
<a href="#">Македонски – Macedonio</a>	<a href="#">Македонски – Macedonio</a>
<a href="#">Suomi - Finlandés</a>	<a href="#">Suomi - Finlandés</a>

A continuación, se muestra información adicional para realizar la importación a los LMS más populares. Los siguientes enlaces son responsabilidad exclusiva de sus propietarios: [Moodle](#), [Blackboard](#), [Canvas](#).

A modo de ejemplo, ofrecemos una guía general para el proceso de importación en Canvas y Moodle. Tenga en cuenta que esta guía es genérica, y que debe actualizarse y comprobarse en la web del LMS de destino antes de ponerla en práctica:

### Importar un paquete de IMS Common Cartridge en Canvas

1. En Canvas, vaya a su curso y haga clic en «Settings» (Configuración).
2. En la columna de opciones de la derecha, haga clic en «Import content into this course» (Importar contenido en este curso).
3. En «Content Type» (Tipo de contenido), seleccione «Common Cartridge 1.x Package» (Paquete de Common Cartridge 1.x).
4. Elija el archivo que exportó desde Sakai, que deberá tener un nombre parecido a «Sakai-export.imsc».

5. Haga clic en «Select Question Bank» (Seleccionar banco de preguntas) y cree un nuevo banco de preguntas, o bien, elija uno existente (aquí es donde Canvas almacenará las preguntas de Sakai).
6. Para importar todo el contenido, haga clic en «All Content» (Todo el contenido); si desea elegir sólo algunos contenidos, seleccione «Select Specific Content» (Seleccionar contenido específico).
7. Adicionalmente, puede hacer clic en la opción «Adjust Events and due dates» (Ajustar eventos y fechas de vencimiento). De esta forma, el sistema intentará cambiar automáticamente las fechas, si bien es posible que no funcione tal y como esperaba.
8. Haga clic en «Import» (Importar).
9. Espere. Esto puede tomar bastante tiempo dependiendo del tamaño del curso y del número de archivos involucrados.
10. Bajo «Current jobs» (Trabajos actuales), Canvas indicará el estado «Completed» (Completado) o «Waiting for Selection» (Esperando selección) según haya optado por importar todo el contenido o seleccionar archivos específicos.
  1. Si ve «Waiting for Selection» (Esperando selección), haga clic en «Select content» (Seleccionar contenido) y, a continuación, marque las casillas de verificación de los elementos que desea importar.
  2. Si ve «Completed» (Completado), puede que Canvas también le muestre el enlace «Issues» (Problemas). Puede hacer clic en «Issues» (Problemas) para ver lo que ha ido mal.
11. Cuando Canvas indique que el trabajo «Common Cartridge» se ha «Completed» (Completado), podrá ir a cada una de las áreas de Canvas para realizar los cambios y ajustes finales.
12. Asegúrese de revisar la [lista de posibles problemas y comprobaciones a realizar](#). Puede que desee continuar con las instrucciones en la siguiente sección para asegurarse de que ha incluido todos sus recursos.

### **Importar un paquete de IMS Common Cartridge en Moodle**

Se pueden importar paquetes de IMS Common Cartridge en Moodle subiendo el archivo zip a *Administración > Administración del curso > Restaurar* y, a continuación, hacer clic en el botón Restaurar (se trata del mismo proceso que para restaurar una copia de seguridad del curso).

De forma ocasional, podría producirse algún problema entre IMS CC y los LMS. En estos casos, sugerimos validar el paquete a través de la [herramienta de validación de IMS CC](#) para comprobar si hay errores. La herramienta de validación también puede solucionar algunos de esos errores.